

REGULAMIN NABORU
do Zespołu Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica w Ząbkowicach Śląskich
na rok szkolny 2022/2023

w sprawie terminów i zasad rekrutacji kandydatów do szkół ponadpodstawowych
na rok szkolny 2022/2023

§ 1

Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych dziennych dla młodzieży

1. Rekrutacja uczniów do klas pierwszych przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna do pięcioletniego Technikum i trzyletniej BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Ząbkowicach Śląskich odbywać się będzie na podstawie:

- a) liczby punktów uzyskanych za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w **ośmioklasowej szkole podstawowej**, zawartych w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu;
- b) liczby punktów uzyskanych za oceny, zawarte w świadectwie ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej, z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wskazanych, przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej;
- c) liczby punktów uzyskanych za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - uzyskanie tytułu finalisty lub laureata w konkursach wymienionych w Rozporządzeniu MEN.
 - osiągnięcia sportowe, artystyczne lub w innych konkursach tematycznych, co najmniej na szczeblu powiatowym (przez powiat należy rozumieć również miasto na prawach powiatu);
 - osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub osiągnięcia w aktywności na rzecz środowiska szkolnego;
 - inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, określone w statucie szkoły ponadgimnazjalnej i podane do wiadomości kandydatom przez dyrektora szkoły **ponadpodstawowej**.

2. Suma punktów rekrutacyjnych obliczana będzie według następujących zasad (w maksymalnej punktacji):

Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalnie 200 punktów, w tym:

- A) 100 punktów rekrutacyjnych** za wyniki uzyskane z egzaminu ośmioklasisty wyrażone w procentach, zgodnie z zasadą:
- a) liczba punktów rekrutacyjnych za każdy wynik procentowy z zakresu ($100\% \times 0,35 = 35\text{pkt}$):
 - wynik z języka polskiego – $100\% \times 0,35 = 35\text{pkt}$,
 - wynik z matematyki - $100\% \times 0,35 = 35\text{pkt}$,
 - wynik z języka obcego nowożytnego - $100\% \times 0,3 = 30\text{pkt}$.

b) liczba punktów rekrutacyjnych za wyniki egzaminu ósmoklasisty jest równa sumie punktów rekrutacyjnych uzyskanych z wymienionych wyżej zakresów egzaminów.

B) 100 punktów za oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z zasadą:

- 18 punktów – ocena: celujący,
- 17 punktów – ocena: bardzo dobry,
- 14 punktów – ocena: dobry,
- 8 punktów – ocena: dostateczny,
- 2 punkty – ocena: dopuszczający;

a) **kandydatom do klasy Technikum - technik mechanik, technik informatyk, technik handlowiec, technik ekonomista, technik budownictwa, technik pojazdów samochodowych, technik żywienia i usług gastronomicznych** nalicza się punkty z przedmiotów: język polski, język obcy nowożytny, matematyka, informatyka;

b) **kandydatom do Branżowej Szkoły I stopnia - kucharz, mechanik pojazdów samochodowych, oraz oddział wielozawodowy** nalicza się punkty z przedmiotów: język polski, język obcy nowożytny, matematyka, informatyka,

c) **28 punktów** za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z zasadami:

- ✓ 7 punktów za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
- ✓ 18 punktów za szczególne osiągnięcia,
- ✓ 3 punkty za aktywność społeczną,

§ 2

W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty wynik przedstawiony w procentach z:

- a) języka polskiego,
- b) matematyki

– mnoży się przez 0,3;

2) wynik przedstawiony w procentach z:

- a) jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty,
- b) języka obcego nowożytnego

– mnoży się przez 0,2.

§ 3

W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, za oceny wyrażone w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

§ 4

1. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.
2. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
3. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
4. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
5. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
6. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,

- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

2. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi - 18 punktów.

§ 5

W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - przyznaje się 3 punkty.

§ 6

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty - przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów;
- 2) języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

§ 7

- 1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły, z tym że w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego – co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu lub szkole podstawowej prowadzonych przez ten sam organ prowadzący, a w przypadku komisji rekrutacyjnej powoływanej przez organ prowadzący – co najmniej 3 przedstawicieli organu prowadzącego.
- 2. Jeżeli w szkole, do której jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, albo w przedszkolu lub szkole podstawowej, o których mowa w ust. 1, jest zatrudnionych mniej niż 3 nauczycieli, skład komisji rekrutacyjnej uzupełnia się o przedstawicieli lub przedstawiciela organu prowadzącego.
- 3. Jeżeli osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego, do której jest przeprowadzane postępowanie

rekrutacyjne, nie prowadzi przedszkola lub szkoły podstawowej, w skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciel prowadzący zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego oraz co najmniej 2 przedstawiciele organu prowadzącego.

4. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący, o której mowa w art. 159 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe;

2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.

5. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji, a w przypadku nowo tworzonego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, o których mowa w art. 159 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe – zmiany dokonuje dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, o którym mowa w art. 159 ust. 3 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący, o której mowa w art. 159 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 8

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub badań uzdolnień kierunkowych;
- b) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski;
- c) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
- d) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 9

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2022/2023 do szkół ponadpodstawowych, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

§ 10

Przyjmowanie podań kandydatów do szkół ponadpodstawowych

1. Kandydat w trakcie rekrutacji może równocześnie składać dokumenty do nie więcej niż trzech szkół ponadpodstawowych (przez szkołę rozumie się szkołę samodzielną lub typ szkoły wchodzącej w skład zespołu).
2. Kandydat składając dokumenty do wybranej szkoły posługuje się oryginałami lub kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty, poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej, które kandydat ukończył.
3. Kandydat do szkoły ponadpodstawowej składa podanie w terminie od **16 maja do 20 czerwca 2022r.**
4. Kandydat do szkoły ponadpodstawowej, do której wcześniej złożył podanie o przyjęcie, dołącza następujące dokumenty:
 - a) świadectwa ukończenia szkoły oraz zaświadczenia o wyniku egzaminu (najpóźniej 2 dni od daty otrzymania),
 - b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów (lekarz medycyny pracy).
 - c) 2 zdjęcia w formie legitymacyjnym,
 - d) dokumenty nadające uprawnienia wynikające z zapisu zarządzenia,

e) zaświadczenia wydane przez komisje konkursowe laureatom lub finalistom konkursów i olimpiad przedmiotowych.

§ 11

Organizacja informacji dla kandydatów i ich rodziców

1. Szkolne punkty informacyjne powinny rozpocząć działalność nie później niż **10 maja 2022 r.** i zakończyć po dokonaniu naboru przez szkołę.
2. Za działalność szkolnego punktu informacyjnego odpowiada dyrektor szkoły.
3. Zadaniem szkolnego punktu informacyjnego jest udzielanie informacji o kryteriach naboru, ofercie edukacyjnej, wymaganiach stawianych kandydatom podczas postępowania rekrutacyjnego i w trakcie trwania nauki, informacji o wybranym zawodzie oraz możliwościach zatrudnienia po ukończeniu szkoły.

§ 12

W roku szkolnym 2022/2023 zostanie dokonany nabór do następujących typów w szkole dla młodzieży:

1). Technikum na podbudowie szkoły podstawowej

zawód: technik ekonomista

specjalizacja (finanse i rachunkowość)

przedmioty brane przy rekrutacji:

- język polski,
- język obcy obowiązkowy,
- matematyka,
- informatyka

Czas nauki: 5 lat

2). Technikum na podbudowie szkoły podstawowej

zawód: technik pojazdów samochodowych

przedmioty brane przy rekrutacji:

- język polski,
- język obcy obowiązkowy,
- matematyka,
- informatyka

Czas nauki: 5 lat

3). Technikum na podbudowie szkoły podstawowej

zawód: technik mechanik (operator obrabiarek skrawających - CNC)

przedmioty brane przy rekrutacji:

- język polski,
- język obcy obowiązkowy,
- matematyka,
- informatyka

Czas nauki: 5 lat

4). Technikum na podbudowie szkoły podstawowej

zawód: technik budownictwa

przedmioty brane przy rekrutacji:

- język polski,
- język obcy obowiązkowy,
- matematyka,
- informatyka

Czas nauki: 5 lat

5). **Technikum** na podbudowie szkoły podstawowej

zawód: technik informatyk

przedmioty brane przy rekrutacji:

- język polski,
- język obcy obowiązkowy,
- matematyka,
- informatyka

Czas nauki: 5 lat

6). **Technikum** na podbudowie szkoły podstawowej

zawód: technik handlowiec

przedmioty brane przy rekrutacji:

- język polski,
- język obcy obowiązkowy,
- matematyka,
- informatyka

Czas nauki: 5 lat

7). **Technikum** na podbudowie szkoły podstawowej

zawód: technik żywienia i usług gastronomicznych

przedmioty brane przy rekrutacji:

- język polski,
- język obcy obowiązkowy,
- matematyka,
- informatyka

Czas nauki: 5 lat

8). Branżowa Szkoła I stopnia na podbudowie szkoły podstawowej

zawód: mechanik pojazdów samochodowych

przedmioty brane przy rekrutacji:

- język polski,
- język obcy obowiązkowy,
- matematyka,
- informatyka

Czas nauki: 3 lata

9). Branżowa Szkoła I stopnia na podbudowie szkoły podstawowej

zawód: kucharz

przedmioty brane przy rekrutacji:

- język polski,
- język obcy obowiązkowy,
- matematyka,
- informatyka

Czas nauki: 3 lata

10). Branżowa Szkoła I stopnia na podbudowie szkoły podstawowej

oddział wielozawodowy

przedmioty brane przy rekrutacji:

- język polski,
- język obcy obowiązkowy,
- matematyka,
- informatyka

Czas nauki: 3 lata

TERMINARZ REKRUTACJI DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

| | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | Od 16 maja do 20 czerwca 2022 r. |
| 2. | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty. | od 24 czerwca do 13 lipca 2022r. |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności. | do 15 lipca 2022r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły. | 21 lipca 2022r. |
| 5. | Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie. | od 16 maja do 21 lipca 2022r. |
| 6. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata niepełnoletniego i kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. | od 22 lipca do 29 lipca 2022r. |
| 7. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. | 1 sierpnia 2022r. |
| 8. | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje. | od 24 czerwca do 13 lipca 2022r. |
| 9. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności. | do 5 sierpnia 2022r. |
| 10. | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 4 sierpnia 2022r. |
| 11. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia. | Do 3 dni od dnia wystąpienia o |

| | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | | sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| 12. | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| 13. | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | Do 3 dni od złożenia odwołania do dyrektora szkoły |