



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

**(PIECZEĆ SZKOŁY PODSTAWOWEJ)**

## **PODANIE o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej**

Dyrektor  
Zespołu Szkół Zawodowych  
im. Stanisława Staszica  
ul. Wrocławska 17  
57-200 Zabkowice Śląskie

### **I. Dane osobowe kandydata do szkoły:**

Imiona, nazwisko: .....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów: .....

Data i miejsce urodzenia: .....  
(dzień, miesiąc, rok, miejscowość)

Adres zamieszkania: .....  
(ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, gmina, województwo)

Telefon kontaktowy i e-mail do rodziców/opiekunów:.....

Telefon kontaktowy i e-mail kandydata: .....

### **II. Proszę o przyjęcie mnie do klasy pierwszej (zaznacz właściwe okienko; możesz zaznaczyć więcej niż jedno – wówczas numerami oznacz klasy, np. 1 – najbardziej preferowana, 2 – kolejna, do której chcesz kandydować w przypadku niewystarczającej ilości punktów rekrutacyjnych do klasy preferowanej)**

#### **TECHNIKUM:**

- Technikum – technik mechanik (operator obrabiarek skrawających - CNC),
- Technikum – technik pojazdów samochodowych,
- Technikum – technik ekonomista,
- Technikum – technik informatyk,
- Technikum - technik handlowiec,
- Technikum - technik żywienia i usług gastronomicznych,
- Technikum – technik budownictwa.

#### **SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA:**

- mechanik pojazdów samochodowych,
- kucharz,
- wielozawodowa – zawód.....  
(Proszę wpisać wybrany zawód. Uczeń jest jednocześnie pracownikiem młodocianym – nauka zawodu odbywa się u pracodawcy, w zakładzie pracy – poza terenem szkoły).

**Języki obce: język angielski, język niemiecki**

**III. Deklaruję uczęszczanie na lekcje religii:     TAK     NIE**

**Inna szkoła, do której składam podanie o przyjęcie do klasy pierwszej:**

1.....  
(pełna nazwa szkoły, ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)

**IV. Informacja o uczniu skierowana do przyszłego wychowawcy i pedagoga szkoły ponadpodstawowej**

**1. Wypełnia uczeń:**

Jakie zainteresowania rozwijałeś / rozwijałaś w okresie nauki w szkole podstawowej? (np. jakie lubisz przedmioty, Twoje osiągnięcia w konkursach, inne zainteresowania i pasje)

.....  
.....  
.....

.....

(podpis ucznia)

**2. Wypełniają rodzice / opiekunowie prawni ucznia:**

Z informacjami zawartymi w podaniu zapoznaliśmy się.

.....  
(miejsce na dodatkowe informacje)  
.....

Kandydat posiada: - orzeczenie o niepełnosprawności     **TAK**     **NIE**  
- opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej     **TAK**     **NIE**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis rodziców / opiekunów prawnych)

**V. Załączniki:**

Dokument	oryginał	kopia
1. Oryginał lub kopia świadectwa ukończenia szkoły		
2. Oryginał lub kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty		
3. Dwie fotografie		
4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w zawodzie		
5. Opinia lub orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej		
6. Zaświadczenie wydane przez komisje konkursowe (laureaci, finaliści konkursów lub olimpiad przedmiotowych)		

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję,:

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich (57-200) przy ulicy Wrocławskiej 17.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: <a href="mailto:szkola@zszzabkowice.pl">szkola@zszzabkowice.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: <a href="mailto:iod@zabkowice-powiat.pl">iod@zabkowice-powiat.pl</a> . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/Pana dane oraz dane dzieci/podopiecznych będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji dziecka do pierwszej klasy szkoły ponadpodstawowej, na podstawie obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze, w szczególności ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej.
<b>ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH</b>	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych dzieci w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie ujętym przepisami prawa.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez szkołę danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis kandydata

.....  
podpis rodziców / opiekunów prawnych

**VI. Wyniki rekrutacji (wypełnia komisja rekrutacyjna):**

Egzamin ósmoklasisty:	Liczba uzyskanych punktów:	
	pierwszego wyboru	drugiego wyboru
• egzamin z języka polskiego		
• egzamin z matematyki		
• egzamin z języka obcego		
• suma punktów za oceny na świadectwie ukończenia klasy ósmej z czterech przedmiotów branych pod uwagę podczas rekrutacji do danej szkoły		
• suma punktów za inne osiągnięcia		
<b>Suma uzyskanych punktów</b>		

**VII. Decyzja Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej (wypełnia komisja rekrutacyjna):**

Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna postanowiła **przyjąć / nie przyjąć** ucznia

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)

.....  
(data)

**Wypełnia szkoła ponadpodstawowa w przypadku negatywnej decyzji**

..... przekazuje dokumentację ucznia.  
(pieczęć szkoły)

.....  
(data i podpis osoby wydającej dokumenty)

.....  
(podpis osoby odbierającej - rodzice, prawni opiekunowie)